

Số: /KH-THPTCHLHP Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ xây dựng thư viện thông minh năm 2024

#### I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Căn cứ Quyết định 3249/QĐ-UBND ngày 06/09/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”;

- Căn cứ kế hoạch số 2619/KH-DGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2030” năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025;

- Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”;

- Căn cứ quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại Thành phố Hồ Chí Minh.

- Căn cứ Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/05/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

- Căn cứ công văn số 1774/SGDĐT-GDTrH về việc thực hiện kế hoạch 939/KH-UBND ngày 16/2/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại TP Hồ Chí Minh” từ 2023 đến năm 2025;

- Căn cứ kế hoạch số 939/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh triển khai đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2030” từ năm 2023 đến năm 2025 (Gọi tắt là KH 939);

- Căn cứ công văn số 122/SGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ý kiến đối với dự án “Xây dựng thư viện thông minh” của Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong (lần 2);

- Căn cứ dự toán ngân sách được Nhà nước giao năm 2024;

Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong xây dựng kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ xây dựng thư viện thông minh năm 2024, cụ thể như sau:

## II. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

### 1. Quy mô trường lớp, học sinh:

- Địa chỉ: Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, TP. Hồ Chí Minh.

- Hiện nay, trường được tổ chức dạy học 2 buổi, có tổ chức bán trú cho học sinh.

- Trường hoạt động có sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Quận ủy Quận 5, và sự hỗ trợ của Chính quyền địa phương (Phường 4, Quận 5) trong nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và an ninh, an toàn trường học.

Tình hình học sinh : *Có 2.372 học sinh. Có 68 lớp.*

<b>Khối lớp</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Số học sinh</b>
Khối 10	21	775
Khối 11	24	881
Khối 12	23	716
<b>Toàn trường</b>	<b>68</b>	<b>2.372</b>

### 2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất:

<b>STT</b>	<b>LOẠI HÌNH</b>	<b>SỐ LƯỢNG</b>	<b>DIỆN TÍCH</b>
1	Số phòng học	68	56m <sup>2</sup> /phòng
2	Số phòng thư viện	3	218.21m <sup>2</sup>
3	Số phòng thí nghiệm	6	62.83m <sup>2</sup> /phòng
4	Số phòng vi tính	4	2 phòng 96m <sup>2</sup> ; 1 phòng 30.8m <sup>2</sup> ; 1 phòng 46.4m <sup>2</sup>
5	Số phòng Multimedia	1	56m <sup>2</sup>
6	Phòng Hiệu trưởng	1	
7	Phòng Phó Hiệu trưởng	3	
8	Phòng Hành chính	1	
9	Phòng Học vụ	1	
10	Phòng Cựu học sinh – Cựu Giáo viên	1	
11	Phòng nghỉ của Giáo viên – Nhân viên	2	
12	Phòng Hội đồng	1	
13	Phòng họp	2	

STT	LOẠI HÌNH	SỐ LƯỢNG	DIỆN TÍCH
14	Phòng Y tế	1	
15	Phòng Giám thị	1	
16	Phòng Bảo vệ	3	
17	Phòng Đoàn thanh niên	1	
18	Phòng Công đoàn	1	
19	Phòng Truyền thống	1	
20	Phòng Sinh hoạt văn nghệ	1	
21	Phòng dạy nghề dinh dưỡng	2	
22	Hội trường	2	
23	Phòng bộ môn TD-ANQP	2	
24	Nhà kho	3	

### 3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước giao năm 2023 (kinh phí thường xuyên) : 28.312.300.000 đồng.
- Nguồn thu từ học phí năm 2023: 6.661.883.600 đồng
- Nguồn thu khác năm 2023: 11.762.840.679 đồng
- Nguồn thu dịch vụ năm 2023: 908.167.725 đồng

### 4. Đánh giá:

#### a. Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Quận ủy Quận 5, sự hỗ trợ và giúp đỡ của chính quyền Phường 4 – Quận 5 trong các hoạt động giáo dục. Trong bối cảnh giáo dục đang chuyển mình, trong tình hình giáo dục hiện nay, nhà trường đã nỗ lực, lấy mục tiêu là sự phát triển và chất lượng thực sự làm trọng.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có ý thức trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với sự phát triển của nhà trường. Chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm phần lớn đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Đội ngũ giáo viên đã có những kế thừa về chuyên môn rất tốt, luôn có những trăn trở, đầu tư phù hợp, để mang lại hiệu quả tốt cho học sinh. Hàng năm, trong năm học, nhà trường tổ chức cho học sinh học các lớp Giáo dục kỹ năng sống, tổ chức lớp, đưa đi học tập bồi dưỡng, đi thực địa...

- Chất lượng và uy tín của nhà trường khẳng định trường là một trong những trường THPT chuyên xuất sắc của thành phố, được học sinh và phụ huynh tin cậy.

- Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và đoàn thể nhà trường; sự phối hợp hoạt động tốt giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Cha mẹ học sinh.

- Trường nhận được sự ủng hộ của các tổ chức giáo dục. Tiếp tục thực hiện công tác xây dựng và sử dụng tốt Quỹ Khuyến học, Quỹ tài trợ từ các tổ chức, cá nhân nhằm phục vụ tốt cho công tác dạy học.

- Nhà trường quan tâm đến giáo dục kỉ luật học đường – giáo dục đạo đức tác phong cho học sinh trong thời kì mới ; từ đó làm tiền đề để phát triển và hướng đến chất lượng, hiệu quả, kết quả học tập. Nhà trường luôn cập nhật tình hình mới, có những chính sách, tổ chức phù hợp để hướng đến kết quả tốt nhất cho HS, đáp ứng về mặt tâm lí, cảm xúc và chất lượng thực sự cho HS.

### **b. Khó khăn:**

Mặc dù đang trong giai đoạn chuyển mình từ thư viện truyền thống sang thư viện hiện đại nhưng mô hình tổ chức tại thư viện trường THPT chuyên Lê Hồng Phong chủ yếu vẫn mang tính khép kín, chưa đáp ứng với sự phát triển của toàn ngành thư viện cũng như nhu cầu hiện nay của người sử dụng, cụ thể như sau:

- Hiện tại, thư viện có hơn 30.000 bản sách, được quản lý theo hệ thống mục lục trên Excel, việc mượn trả được thực hiện thủ công bằng cách ghi chép trên sổ.

- Các file tài liệu ebook được lưu trữ trên máy tính của nhân viên thư viện, người sử dụng khó tiếp cận đến nguồn tài liệu điện tử vốn rất phổ biến hiện nay.

- Tất cả những quy trình nghiệp vụ của cán bộ thư viện đều làm bằng phương thức thủ công, từ bổ sung, biên mục, mượn – trả, quản lý bạn đọc đến quản lý đơn hàng... vì thực hiện thủ công nên mất nhiều thời gian làm nhãn số đăng kí cá biệt và nhãn sách, làm ảnh hưởng đến thời gian làm công tác khác của thư viện, dẫn đến khó khăn trong quản lý, vận hành dễ dẫn đến tình trạng thất lạc sách, mất sách....

- Hiện tại bạn đọc muốn mượn sách thì phải đến trực tiếp thư viện, chưa có phần mềm nên bạn đọc không thể đặt mượn trước hoặc giữ chỗ. Đồng thời, công tác thống kê số lượt người sử dụng thư viện, sử dụng tài liệu gặp nhiều khó khăn, công việc quản lý kiểm kê sách, thanh lý sách còn nhiều bất cập, mất rất nhiều thời gian và công sức.

- Thư viện chưa có hệ thống công an ninh thư viện, phần mềm thư viện, máy mượn trả sách tự động...do đó, vào những giờ cao điểm như giờ ra chơi, học sinh xuống thư viện mượn sách nhiều dễ dẫn đến quá tải, khó kiểm soát.

## **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ:**

### **1. Mục đích:**

Hoàn thiện cơ sở vật chất Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong xứng tầm với vị trí, vai trò của đơn vị điển hình của giáo dục THPT toàn Thành phố cũng như vị trí, vai trò của một trong những trường THPT chuyên chất lượng cao của cả nước.

Tạo điều kiện học tập, làm việc, tiếp cận với môi trường học tập và nghiên cứu hiện đại cho thầy và trò Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong và thông qua đó định hướng cho học sinh tự học, tự nghiên cứu, tự phát triển khả năng bản thân; Khuyến khích học sinh tự nghiên cứu khoa học và tìm kiếm nguồn thông tin mới, thực tiễn.

### **2. Nguyên tắc vận động:**

- Huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục; tăng cường các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị xây dựng thư viện thông minh.

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công khai tại các buổi họp PHHS đầu năm và theo học kỳ, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản tiền tài trợ vào tài khoản của đơn vị, đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh. Không tiếp nhận các khoản tài trợ không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường.

### 3. Đối tượng vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng:

- Đối tượng được vận động tài trợ: Mạnh thường quân và các tổ chức doanh nghiệp, cá nhân khác.

- Đối tượng thụ hưởng: là tất cả các học sinh đang học và sẽ học ở trường.

### 4. Nội dung vận động tài trợ:

- Tổng mức đầu tư xây dựng thư viện thông minh dự kiến: 2.998.152.850 đồng (Hai tỷ, chín trăm chín mươi tám triệu, một trăm năm mươi hai ngàn, tám trăm năm mươi đồng)

- Phân kỳ kế hoạch đầu tư:

Năm 2024: 1.922.842.850 đồng (trong đó: Ngân sách: 599.630.570 đồng; Xã hội hóa: 1.323.212.280 đồng)

- Dự kiến thời gian tổ chức vận động: năm 2024. (Đính kèm dự toán chi tiết (phụ lục 01)).

*Đơn vị tính: đồng*

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
I	Tổng kinh phí		1.323.212.280	1.922.842.850	599.630.570
II	Trang thiết bị		1.323.212.280		
1	<b>Phần mềm quản lý thư viện và thư viện số.</b> <b>Số lượng: 01 gói</b>	Tiền mặt	160.000.000		
	Phần mềm quản lý thư viện Slib đã bao gồm SIP2 và không giới hạn tài khoản cho cán bộ thư viện. Gồm các module sau:				
1.1	Phân hệ biên mục				
1.2	Phân hệ bổ sung				
1.3	Phân hệ kho tài liệu				
1.4	Phân hệ bàn đọc				

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
1.5	Phân hệ lưu thông (tích hợp các công cụ và chức năng quản lý tài nguyên số)				
1.6	Phân hệ báo cáo thống kê				
1.7	Phân hệ danh mục				
1.8	Phân hệ quản trị hệ thống				
1.9	Phân hệ công nghệ thông tin điện tử (Tra cứu)				
1.10	Phân hệ kiểm định chất lượng.				
	Cho phép cấp nhiều tài khoản cho thủ thư để sử dụng cùng thời điểm với nhau trong trường hợp thư viện có nhiều thủ thư.				
	SIP2 Server – dịch vụ chuẩn SIP2 tích hợp máy mượn trả tự động. Phần mềm dịch vụ cung cấp giao tiếp theo giao thức SIP2 giữa hệ thống Slim với các thiết bị mượn trả tự động. Cấp phép, cấu hình, khai báo, cài đặt giao thức SIP2				
<b>2</b>	<b>Hạ tầng Server vật lý và Netwok</b>				
2.1	Máy chủ Server HPE ProLiant DL380 Gen10 8SFF NC CTO Svr. Số lượng: 01 cái Sản phẩm của hãng HP Mã sản phẩm: ProLiant DL380 Gen10 8SFF NC CTO Svr Xuất xứ: Singapore		195.000.000		
	Intel® Xeon-S 4210R FIO kit for DL380 G10 Processor 2.40 GHz x 2				
	32GB Samsung 2Rx4 PC4-2933Y-R Smart Kit x 8				

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
	SSD Samsung PM893 960GB SATA Enterprise 2.5inch x 3				
	HPE 96W Smart Stg Li-ion Batt 145mm Kit x 1				
	HPE Smart Array P408i-a SR Gen 10 Ctrlr x 1				
	HPE 1GbE 4p FLR-T I350 Adptr x 1				
	Card mạng: HPE Ethernet 10GB 2 Port 560SFP + Adapter + 2 Module x 1				
	HPE 500W FS Flat Ht Plg LH Pwr Sply kit x 1				
	HPE 2U SFP Easy Instal Rail kit x 1				
	HPE 4Y TC Bas DL380 Gen 10 SVC x 1				
	HP ILO Adv Incl 3Yr TC U 1 -Svr Lic x 1				
2.2	<p>Thiết bị lưu trữ QNAP Model: TS-464eU-8G.</p> <p>Số lượng: 01 cái</p> <p>Sản phẩm của hãng QNAP</p> <p>Mã sản phẩm: TS-464eU-8G</p> <p>Xuất xứ: Đài Loan</p> <p>Bảo hành: 36 tháng</p>		69.300.000		
	Rackmount NAS. Intel® Celeron® N5095 4-core/4-thread processor, burst up to 2.9 GHz				
	RAM: 8 GB				
	Drive bay: 4 x 3.5-inch SATA 6Gb/s, 3Gb/s				

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
	M2 slot: 2 x M.2 2280 PCIe Gen 3 x1 slots				
	2.5 Gigabit Ethernet Port (2.5G/1G/100M): 2 (2.5G/1G/100M/10M)				
	Samsung SSD 970EVO PLUS 500GB: MZ- V7S500BW x 2 Unit				
	Rail B02 x 1 Unit				
	'Ổ cứng: Seagate Exos X18 Enterprise 16TB 7200rpm, SATA III 3.5" 6GB/s. 256MB Cache. Internal HDD x 3 Unit (Chạy Raid 5)				
2.3	Liebert GXT5 On-Line 3000VA/3000W 230V LCD PF1.0 2U Extended Run Rack/Tower, Rail Kit Bundled. Số lượng: 01 cái Sản phẩm của hãng Vertiv - USA Part Number: 01202005 Lắp ráp tại nhà máy Việt Nam Bảo hành: 24 tháng		59.000.000		
2.4	Phần mềm bản quyền				
2.4.1	Windows server 2022 standard. Số lượng: 10 license		10.000.000		
2.4.2	Windows server std 2022 - 1 User Cal. Số lượng: 5 cal		2.000.000		
2.4.3	Microsoft SQL Server Standard 2022: Số lượng: 01 license		5.900.000		
2.4.4	SQL server std 2022 - 1 User Cal: Số lượng: 05 cal		7.500.000		
2.5	Thiết bị chuyển mạch Router Switch:		16.500.000		



STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
	Số lượng: 01 cái Sản phẩm của hãng: Router Switch Mã sản phẩm: CBS250-24T-4G Xuất xứ: Châu Á Bảo hành: 12 tháng				
	Capacity in millions of packets per second (mpps) (64-byte packets): 41.66 Switching capacity in gigabits per second (Gbps): 56.0 Total system ports: 28 Gigabit Ethernet RJ-45 ports: 24 Gigabit Ethernet Packet buffer: 1.5 MB				
3	<b>Thiết bị Tự động hóa, an ninh và điện tử cho thư viện</b>				
3.1	Trạm thủ thư RFID Lyngsoe Staff Mate Workstation™: Số lượng: 01 bộ Sản phẩm của hãng Lyngsoe (Đan Mạch) Mã sản phẩm: Alarm Gates™ - Wave Xuất xứ: Phần Lan Bảo hành: 24 tháng		55.000.000		
	Trạm thủ thư RFID (lập trình và lưu thông) - dạng để bàn. Phục vụ công tác mượn trả, nhập/chuyển đổi dữ liệu vào chip mới. Bao gồm đầu đọc RFID, ăng ten đọc, phần mềm lập trình và lưu thông.				
3.2	Cổng an ninh thư viện RFID 2 cánh 1 lối đi		365.000.000		

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
	Lyngsoe Alarm Gates™ - Wave. Số lượng: 01 bộ Sản phẩm của hãng Lyngsoe (Đan Mạch) Mã sản phẩm: Alarm Gates™ - Wave Xuất xứ: Đức Bảo hành: 24 tháng				
	Hệ thống công an ninh thư viện công nghệ RFID, đảm bảo an ninh chống trộm trong thư viện. Bao gồm antenna, đầu đọc và bộ đếm người tích hợp đồng bộ với cổng, phần mềm giám sát và điều khiển. Độ rộng 1 lối đi (tối đa) 1,30m. Cấu trúc 2 cánh 1 lối đi.				
3.3	Máy in mã vạch Zebra ZT231. Số lượng: 01 cái Sản phẩm của hãng Zebra (Mỹ) Mã sản phẩm ZT231 Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành : 24 tháng		25.500.000		
3.4	Máy tính Thủ thư và máy tính tra cứu ASUS D500TD-512400291W. Số lượng: 07 máy Sản phẩm của hãng ASUS Mã sản phẩm: D500TD-512400291W Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành: 36 tháng		118.580.000		
	Intel® Core™ i5-12400 Processor 2.5 GHz (18M Cache, up to 4.4 GHz, 6 cores),				
	8GB DDR4 U-DIMM x 1				

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
	256GB M.2 NVMe™ PCIe® 3.0 SSD x 2				
	21.5 IPS 3-side frameless monitor with 1A1H. Freesync (48-75Hz) and 1ms MPRT. TUV certification that includes Flicker free & Low Blue Light for your viewing pleasure. Eyecare 2.0 Technology: stepless blue light filter, color augmentation, rest reminder Anti-bacteria plastic for inhibiting the growth of bacteria on monitor front bezel and keys				
	Windows 11Home, bảo hành chính hãng 3 năm.				
3.5	Tai nghe có dây có Mic Tagus AEH102 Số lượng: 06 cái Sản phẩm của hãng Tagus Mã sản phẩm: AEH102 Xuất xứ: Trung Quốc Bảo hành: 24 tháng		10.560.000		
3.6	Màn hình (Kios) tra cứu OPAC loại 43 inch. Số lượng: 01 cái Sản phẩm của hãng: CN TECH Mã sản phẩm: CN-KT43A4 Lắp ráp tại Trung Quốc Bảo hành: 12 tháng		52.800.000		
	'- Cảm ứng: Điện dung - Độ phân giải: Full HD 1920x1080 - Độ sáng: 450cd/m2 - Tuổi thọ: >60,000(hrs) - Thiết kế siêu mỏng, sang trọng, vững chắc				

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
	- Đã bao gồm Máy tính chạy HĐH Window				
4	<b>Khu vực thiết lập Phòng học đa phương tiện trong Thư viện (giờ học trong thư viện)</b>				
4.1	Màn hình hiển thị chuyên dùng 75 inch T-comBoard.  Số lượng: 01 cái  Sản phẩm của hãng T-comBoard  Mã sản phẩm: TV-TC75AD12  Xuất xứ: Trung Quốc  Bảo hành: 24 tháng		46.200.000		
4.2	Hệ thống âm thanh cho lớp học				
4.2.1	Amplify liên Mixer OBT-6060B Số lượng: 01 cái Sản phẩm của hãng OBT (Đức). Mã sản phẩm: 6060B Xuất xứ : Trung Quốc Bảo hành: 12 tháng		4.400.000		
	Công suất : 60W				
	Nguồn : 220V				
	Tần số : 50 - 20.000 Hz ( $\pm$ 3 dB)				
	Cổng kết nối USB với MP3. 03 cổng micro ,02 cổng Aux , 01 cổng Recout				
4.2.2	Loa cột trong nhà OBT-162 Số lượng: 02 cái Sản phẩm của hãng OBT (Đức) Mã sản phẩm: 162		2.420.000		

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
	Xuất xứ : Trung Quốc Bảo hành: 12 tháng				
	Công suất: 25W				
	Đáp ứng tần số: 130-15KHz				
	Độ nhạy: 90 ±2dB				
4.2.3	Micro cầm tay không dây OBT PRO-8668. Số lượng: 01 cái Sản phẩm của hãng OBT (Đức) Mã sản phẩm: Pro-8668 Xuất xứ : Trung Quốc Bảo hành: 12 tháng		5.132.280		
	Loại UHF				
	Có thể chọn 2*100 kênh.				
	Khoảng cách làm việc 60-80mét.				
	Số kênh: 2				
4.2.4	Micro choàng đầu không dây OBT OBT-W14C. Số lượng: 01 cái Sản phẩm của hãng OBT (Đức) Mã sản phẩm: W14C Xuất xứ : Trung Quốc Bảo hành: 12 tháng		2.420.000		
	Tần số: UHF 500-980MHz				
	Tần số Response: 75Hz-18KHz				
	Nhận được khoảng cách: lên đến 50m				
	Tuổi thọ pin: Tối đa 8 giờ				
	Loại pin nhận: USB sạc				

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Kinh phí vận động năm 2024	Dự toán kinh phí (100% dự án thực hiện năm 2024)	Kinh phí từ nguồn ngân sách năm 2024
5	<b>Thiết bị văn phòng cho khối nhân viên thư viện</b>				
	Máy lạnh Daikin Inverter 2 HP FTKB50XVMV. Số lượng: 04 cái Sản phẩm của hãng Daikin Mã sản phẩm: FTKB50XVMV Lắp ráp tại Thái Lan Bảo hành: 12 tháng		110.000.000		

#### IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG TÀI TRỢ

##### 1. Cách thức tổ chức vận động:

- Nhà trường thành lập thành lập Ban tiếp nhận và quản lý tài sản của các tổ chức cá nhân tài trợ cho trường.

- Phân công nhiệm vụ trong Ban tiếp nhận tài trợ:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Trợ lý thanh niên, Bí thư chi đoàn giáo viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Giáo viên chủ nhiệm: bàn bạc thống nhất về chủ trương và kế hoạch vận động tài trợ, kế hoạch sử dụng nguồn kinh phí tài sản của các tổ chức cá nhân sẽ tài trợ cho nhà trường.

- Kế toán, thủ quỹ: làm công tác thu – chi cho các hoạt động cần tài trợ. Cuối năm học làm công khai các khoản thu – chi và báo cáo tài chính nguồn tài trợ cho cấp trên.

##### 2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Nhà trường dự thảo lập kế hoạch vận động tài trợ, thông tin, tuyên truyền thông qua các cuộc họp với Ban đại diện CMHS, với GVCN các lớp và tập thể hội đồng sư phạm.

- Gửi kế hoạch vận động tài trợ về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhận công văn chấp thuận của cơ quan quản lý; Thành lập Ban tiếp nhận tài trợ.

- Triển khai trong các tổ chức, cá nhân vận động tài trợ.

- Tiến hành công tác tiếp nhận tài trợ.

- Cách thức tiếp nhận tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ, xuất phiếu thu đúng quy định cho Nhà tài trợ khi nhận tài trợ bằng tiền mặt.

- Cách thức tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật: Nhà trường phối hợp với ban tiếp nhận và quản lý tài sản có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng.

- Công khai báo cáo thu – chi sử dụng nguồn tài trợ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động cha mẹ học sinh, các tổ chức cá nhân khác tài trợ cho hoạt động nhà trường năm 2024. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, các tổ chức cá nhân khác, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được công khai niêm yết theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi, nhà trường sẽ điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với thực tế thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng KH-TC - Sở GD&ĐT TP. HCM;
- Ban đại diện CMHS;
- Các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Bé Hiền**

**BẢNG CHI PHÍ THIẾT BỊ****Xây dựng Thư viện thông minh trường THPT chuyên Lê Hồng Phong**

STT	HẠNG MỤC HÀNG HOÁ	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
<b>A</b>	<b>HẠNG MỤC THIẾT BỊ CƠ BẢN</b>				
<b>I</b>	<b>Phần mềm quản lý thư viện và thư viện số</b>				
1	Phần mềm quản lý thư viện	Gói	1	160.000.000	160.000.000
<b>II</b>	<b>Hạ tầng CNTT và Network</b>				
1	Máy chủ vật lý	Cái	1	195.000.000	195.000.000
2	Thiết bị lưu trữ backup dữ liệu	Cái	1	69.300.000	69.300.000
3	Bộ lưu điện cho máy chủ (UPS)	Cái	1	59.000.000	59.000.000
4	Băng thông kết nối internet trong nước + Sử dụng chi phí chi thường xuyên của nhà trường	Tháng	12		
5	Sub- Domain	Sub-Domain	3		
6	Bản quyền Phần mềm quản trị CSDL				
6.1	Windows server 2022 standard	License	10	1.000.000	10.000.000
6.2	Windows server std 2022 - 1 User Cal	License	5	400.000	2.000.000
6.3	Microsoft SQL Server Standard 2022	License	1	5.900.000	5.900.000
6.4	SQL server std 2022 - 1 User Cal	License	5	1.500.000	7.500.000
<b>7</b>	Thiết bị chuyển mạch Router Switch	Cái	1	16.500.000	16.500.000
<b>III</b>	<b>Thiết bị tự động hóa, an ninh và điện tử cho thư viện</b>				



STT	HẠNG MỤC HÀNG HOÁ	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
<b>a</b>	<b>Thiết bị Tự động hóa thư viện tối thiểu</b>				
1	Trạm thủ thư RFID	Bộ	1	55.000.000	55.000.000
2	Cổng từ an ninh RFID 2 cánh 1 lối đi	Bộ	1	365.000.000	365.000.000
3	Máy in mã vạch	Cái	1	25.500.000	25.500.000
4	Máy tính cho thủ thư	Bộ	1	16.940.000	16.940.000
5	Máy tính cho học sinh tra cứu	Bộ	5	16.940.000	84.700.000
6	Bộ tai nghe và Micro chuyên dùng	Bộ	6	1.760.000	10.560.000
7	Màn hình (Kios) tra cứu OPAC loại 43 inch	Cái	1	52.800.000	52.800.000
<b>b</b>	<b>Khu vực thiết lập Phòng học đa phương tiện trong Thư viện (giờ học trong thư viện)</b>				
1	Màn hình hiển thị chuyên dùng 75 inch Có kính cường lực	Cái	1	46.200.000	46.200.000
2	Máy tính cho giáo viên giảng dạy	Bộ	1	16.940.000	16.940.000
3	Hệ thống âm thanh cho lớp học				
3.1	Amplify	Cái	1	4.400.000	4.400.000
3.2	Loa treo tường	Cái	2	1.210.000	2.420.000
3.4	Micro cầm tay không dây	Bộ	1	5.280.000	5.280.000
3.4	Micro cài áo không dây	Bộ	1	2.420.000	2.420.000
<b>c</b>	<b>Thiết bị văn phòng cho khối nhân viên thư viện</b>				
	Máy lạnh 2HP	Bộ	4	27.500.000	110.000.000

**BẢNG CHI TIẾT PHÂN KỲ ĐẦU TƯ****Xây dựng Thư viện thông minh trường THPT chuyên Lê Hồng Phong**

<b>STT</b>	<b>PHÂN KỲ ĐẦU TƯ</b>	<b>ĐVT</b>	<b>SL</b>	<b>ĐƠN GIÁ</b>	<b>THÀNH TIỀN</b>	<b>ĐỀ XUẤT NGUỒN VỐN</b>
1	NĂM 2024	HT	1	599.630.570	599.630.570	Ngân sách
2	NĂM 2024	HT	1	1.323.212.280	1.323.212.280	Xã hội hóa
	<b>TỔNG</b>				<b>1.922.842.850</b>	
<i>Bảng chữ: Một tỷ, chín trăm hai mươi hai triệu, tám trăm bốn mươi hai ngàn, tám trăm năm mươi đồng./.</i>						