**1. Đăng nhập vào hệ thống quản lý bài viết:**

Vào trang web: [www.lehongphong.edu.vn](http://www.lehongphong.edu.vn)

Bấm vào nút [Đăng nhập]



- Đăng nhập bằng tài khoản: *lhp<tên tổ><số thứ tự>* và password đã được cung cấp.



- Chú ý nhập đúng các ký tự bảo mật bắt buộc.

- Bấm [Đăng nhập]

**2. Đăng bài viết mới cho nhóm mà mình chịu trách nhiệm.**

a. Đối với người sử dụng chỉ quản lý tin tức của một nhóm duy nhất:

- Click vào trên User menu.



b. Đối với người sử dụng quản lý tin tức của nhiều nhóm khác nhau

- Click vào trên User menu.



- Click vào mục tin mà mình muốn gởi bài:



3. Nhập các thông tin cần thiết:

a. Chọn và upload hình đại diện cho bài viết của mình:

- Mỗi bài viết sẽ có một hình đại diện, hình đại diện có thể được gởi lên bởi người viết bài hoặc là hình mặc định của lehongphong.edu.vn.

- Click vào [Choose File] ở đầu bài viết.



- Chọn hình đại diện có sẵn trên máy



- Click vào nút [Tải lên].

- Hình đại diện nên nhỏ vửa phải.

b. Nhập tiêu đề cho bài viết

- Nhập tiêu đề cho bài viết ở phần Title, tiêu đề này sẽ xuất hiện dưới dạng link trong danh sách liệt kê bài viết của mục tin.



4. Nhập nội dung của bài viết:

a. Upload các hình ảnh cần thiết lên trang web:

- Không giống như Word, để chèn hình vào bài viết, các hình ảnh phải được upload sẵn lên máy chủ của trang web trước khi chèn vào bài viết.

- Đế bắt đầu upload hình, click vào biểu tượng trên thanh công cụ soạn thảo của phần Body:

- Click chọn nút **[Browse Server]**.



- Click nút [Tải lên] ở góc trên bên trái.

- Lúc này ngay dưới nút [Tải lên] sẽ xuất hiện hộp thoại sau:

 

- Click nút [Choose File] rồi chọn hình cần upload lên server



- Click vào nút [Tải lên].

- Sau khi upload thành công, trang web sẽ thông báo hình được upload xong.

- Lần lượt, Click [Choose File] và [Tải lên] để upload toàn bộ hình ảnh của bài viết.

- Lúc này toàn bộ hình được upload sẽ xuất hiện ở danh sách bên phải.



- Đóng cửa sổ.

- Click nút Cancel để đóng hộp thoại Image Properties lại.

b. Nhập nội dung bài viết.

- Có thể copy và paste trực tiếp bài viết từ file Word.

- Nếu trình duyệt báo lỗi security, không thể paste trực triếp được thì click vào nút [Paste from Word]  (nút thứ 5 ở dòng đầu tiên của thanh công cụ).

- Hộp thoại **Paste from Word** hiện ra.



- Paste nội dung của bài viết vào, rồi bấm [OK].

- Lúc này nội dung của bài viết sẽ được chèn vào phần **Body**.

c. Chèn hình ảnh vào bài viết.

- Nếu dán từ Word mà có hình ảnh thì các hình ảnh sẽ không hiển thi trên bài viết, các hình sẽ chỉ còn là các ô hình chữ nhật trắng, tốt nhất nên xóa các ô này đi.

- Đặt 

- Đặt con trỏ tại vị trí cần chèn hình.

- Click nút Image , click Browse Server.

- Chọn hình đã được upload sẵn từ trước.

- 

- Click nút Insert File.

- Bấm OK.



- Tuần tự thực hiện các thao tác trên cho các hình ảnh của bài viết.

5. Upload tập tin đính kèm với bài viết.

- Click nút Choose File để chọn tập tin cần upload, các định dạng cho phép upload lên sever là **doc docx xls xlsx ppt pptx pdf rar zip**.

- Click nút [Tải lên]

6. Hoàn tất thao tác gởi bài viết.



- Click nút [Xem trước] để xem trước nội dung của bài viết.

- Click nút [Lưu] để lưu bài viết và hoàn tất việc gởi bài.

- Bài viết vừa gởi sẽ nằm trong danh sách chờ duyệt, sau khi được duyệt bài viết sẽ xuất hiện ở trang chủ hoặc trang của mục tin đã chọn.